

## Vedtekter

### § 1 Formål

Ishavskysten Friluftsråd er et frivillig samarbeidsorgan i hht. kommunelovens § 27 for Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord og Tromsø kommuner.

I samarbeid med medlemskommunene, andre offentlige myndigheter, frivillige organisasjoner og grunneierne m. fl. skal det arbeides for:

1. Å informere om og fremme et naturvennlig friluftsliv som trivselskapende og helsefremmende aktiviteter for folk flest og som regional attraksjon for turisme.
2. Å medvirke til å planlegge, sikre og opparbeide friluftsområder for allmennheten.
3. Å gi innstillinger, råd og uttalelser til medlemskommunene, offentlige instanser og andre i spørsmål som angår friluftsliv og friluftsområder.
4. Å øke forståelsen for friluftslivets betydning og god friluftskultur, samt sikre tilgjengeligheten til friluftsliv for befolkning uavhengig av alder, kjønn og funksjonsevne.

I arbeidet skal regionens særskilte kulturtradisjoner innen naturbruk - norsk, samisk og kvensk synliggjøres og hensyntas.

### § 2 Medlemskap

Ishavskysten friluftsråd er et interkommunalt samarbeidsorgan i samsvar med kommunelovens § 27. Medlemmer i stiftingstidspunktet er Karlsøy, Tromsø, Balsfjord, Lyngen og Storfjord kommuner. Opptak av nye medlemmer skal godkjennes av årsmøtet.

### § 3 Organisasjon

1. Friluftsrådet er et selvstendig interkommunalt samarbeidsorgan etter kommunelovens § 27. Friluftsrådet skal ha eget budsjett, arbeidsprogram, regnskap, årsmelding.
2. Friluftsrådets faste organer er årsmøtet og styret. Styret kan opprette et begrenset arbeidsutvalg.
3. Daglig leder står for den daglige drift av virksomheten.

### § 4 Årsmøtet

Årsmøtet er Ishavskysten friluftsråds høyeste myndighet og skal avholdes innen utgangen av mars. Medlemskommunene oppnevner delegater slik at antallet er tre delegater pr. 20.000 innbyggere.

Årsmøtet skal innkalles med minst 3 ukers varsel. Årsmøtet ledes av friluftsrådets ordstyrer. Det er vedtaksført med det fremmøtte antall delegater og skal.:

1. Godkjenne innkalling, forretningsorden og sakliste
2. Valg av møteleder og referenter
3. Godkjenne styrets årsmelding
4. Godkjenne styrets regnskap

5. Behandle innkomne forslag og saker
6. Vedta handlingsplan/arbeidsprogram for påfølgende år
7. Fastsette medlemskontingent for påfølgende år..
8. Fastsette honorarer for styrets arbeid
9. Vedta budsjett
10. Valg
  - styre, jf § 5
  - leder og nestleder
  - valgkomité
9. Godkjenne eventuelle opptak av nye medlemskommuner.

Ordfører og rådmann har møte- og talerett. Ved valget bør rådet ta hensyn til at begge kjønn er representert. Ved stemmelikhet mellom de som avgir stemme gjør møteleders stemme utslaget. Hvis det ved et valg foreligger mer enn et forslag, skal valget foregå skriftlig hvis noen krever det. Den er valgt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet ved annen gangs avstemming avgjøres resultatet ved loddtrekning.

Revisjon foretas av vertskommunens revisor og som en del av vertskommunens regnskap.

### **§ 5 Friluftsrådets styre**

Styret skal bestå av 7 medlemmer med varamedlemmer med et medlem med personlig varamedlem for hver kommune unntatt Tromsø kommune som skal ha 3 medlemmer med personlige varamedlemmer. Representant og vararepresentant skal være av motsatt kjønn. Styrets medlemmer kan velges utenfor årsmøtets delegater. I så fall har vedkommende møte- og talerett, men ikke stemmerett på årsmøtet.

Styret avgjør om det skal etableres et begrenset arbeidsutvalg og antallet medlemmer i dette.

Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede. Hver representant i styret har en stemme. Saker avgjøres med alminnelig flertall når ikke annet er nevnt ved lov eller disse vedtekter. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

Årsmøtets møteleder har møte- og talerett i styret. Representanter fra andre medlemmer enn kommunene kan innkalles til styremøte, men uten stemmerett. Styremøte innkalles av leder, eller når minst tre styremedlemmer krever det.

Styret skal behandle følgende:

1. løse oppgavene i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak
2. lede drifta og stå for økonomistyring i samsvar med budsjett og arbeidsprogram, herunder kunne oppta lån etter vedtak på årsmøtet
3. evt. opprette et begrenset arbeidsutvalg og velge leder og medlemmer til dette.
4. legge fram årsmelding og regnskap, og forslag til budsjett og arbeidsprogram for årsmøtet
5. fastsette instruks for daglig leder
6. foreta ansettelsler

### **§ 6 Administrasjon**

Til å forestå den daglige virksomhet skal det ansettes en daglig leder.

Daglig leder skal:

1. Stå for friluftsrådets daglige drift
2. Innstille til vedtak i saker som skal fremmes for styret

3. Gjennomføre de arbeidsoppgaver som er gitt i årsmøtevedtak og styrevedtak
4. Gjennomføre nevnte arbeidsoppgaver på en måte som er i samsvar med friluftsrådets formål gitt i § 2

Friluftsrådets virksomhet skal ha egen møteprotokoll, budsjett, arbeidsprogram, regnskap og årsmelding.

Daglig leder kan be medlemskommunene ved rådmannen oppnevne personer fra administrasjonen til et fagråd. Daglig leder innkaller til møter i fagrådet. Også andre kan innkalles i saker som angår deres fagfelt eller organisasjon.

Daglig leder kan også etablere faglige kontaktgrupper i den enkelte kommune eller for enkelte prosjekter.

### **§ 7 Økonomi**

Årsbudsjett og regnskap settes opp og føres etter kommunelovens økonomibestemmelser. Når det gjelder krav om revisjon og kontrollutvalg følges dette også av samme lov.

Deltakerkommunene skal betale en årlig medlemsavgift bestående av et fast beløp pr kommune og et beløp pr innbygger. Innbyggertallet settes ut fra SSB sine befolkningstall pr. 01.01. samme år som budsjettet for kommende år vedtas. Medlemsavgiften betales til rådet 2 ganger i året, hver januar og juli måned.

Medlemsavgiftene blir fastsatt av årsmøtet for det påfølgende år. Budsjettframlegg som innebærer mer enn 10 % reell økning i tilskudd fra medlemskommunene, krever flertall av årsmøtet.

Framlegg til arbeidsprogram og budsjett for neste år sendes deltakerkommunene til orientering før årsmøtet.

### **§ 9 Deltakerkommunenes eierandel og ansvarsdel**

Deltakerkommunenes eierandel og ansvarsdel for friluftsrådets forpliktelser følger samme prosentvise fordeling som den årlige, samlede medlemsavgiften.

### **§ 10 Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av styret eller når minst 2 av medlemskommunene krever det. Innkalling og saksliste skal være sendt ut med minst 2 ukers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle saker som framgår av utsendt saksliste.

### **§ 11 Vedtektsendring**

Ordinært eller ekstraordinært årsmøte vedta og kan endre vedtektene.

Forslag til endringer skal være oppført på utsendt saksliste og krever 2/3 flertall av stemmene for å bli vedtatt.

### **§ 12 Utmelding**

Utmelding og oppsigelse av medlemskapet kan etter reglene i kommunelovens § 27 nr. 3, skje med ett års skriftlig varsel. Utmeldelse må skje etter vedtak i kommunestyret.

Medlemsavgiftene skal betales i ett år etter at styret har mottatt skriftlig varsel om uttredelse.

Utløsningssummen fastsettes til andelenes nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av midlene vedkommende kommune har skutt inn.

### **§ 13 Oppløsning**

Oppløsning av friluftsrådet kan bare skje på ordinært årsmøte. Sak om oppløsning skal være oppført på utsendt saksliste. Gyldig vedtak om oppløsning krever 2/3 flertall.

Ved oppløsning skal driftsansvar og forvaltning av Friluftsrådets evt. eiendommer, overføres til de respektive kommuner der eiendommene ligger, med tinglyste rettigheter og plikter.

Netto likvide midler fordeles etter befolkningstall fra foregående år. Kommuner som for egen del, uttrykkelig, har tatt opp lån som kun gjelder denne kommunen, må regnes inn i denne kommunens netto likvide midler.